



*Regolamento per la
concessione di vantaggi
economici, contributi e
patrocini*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 10 settembre 2019



ARTICOLO 8 - Criteri di valutazione della domanda.

Il Responsabile del procedimento, nel valutare il merito della domanda tiene conto prioritariamente dei criteri di seguito indicati:

a) Grado di corrispondenza dei progetti proposti con le linee programmatiche e con le finalità della Società, dando prevalenza alle iniziative e/o eventi e/o manifestazioni e/o progetti in grado di generare/aumentare la sensibilizzazione ed educazione ambientale con particolare attenzione ai temi della sostenibilità, della riduzione della produzione di rifiuti, dell'economia circolare e tutela del territorio.

b) Carattere effettivo/misurabile del ritorno di immagine della società, tenendo conto dei seguenti sub criteri:

- ✓ diffusione del logo della Società anche attraverso la dicitura "Con il sostegno di Silea Spa" o con diciture simili;
- ✓ la diffusione di materiale illustrativo dell'attività societaria;
- ✓ l'utilizzo di materiale riciclabile.

c) Coinvolgimento delle istituzioni locali, ed in particolare delle scuole e degli enti, dando prevalenza alle richieste che coinvolgono una pluralità di istituzioni.

d) Carattere di originalità e/o innovatività dell'iniziativa e/o evento e/o manifestazione e/o progetto, dando prevalenza a quelli di carattere originale e/o innovativo.

e) Gratuità o meno dell'iniziativa e/o evento e/o manifestazione e/o progetto, dando prevalenza a quelli di carattere gratuito.

ARTICOLO 9 - Valutazione e conclusione del procedimento

Il Responsabile del procedimento, sulla base dei criteri di cui all'articolo precedente, presenta la propria proposta di valutazione all'Organo Amministrativo entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal termine ultimo utile per la presentazione delle richieste di cui all'articolo 6 del presente regolamento.

L'Organo Amministrativo, entro i successivi 30 giorni, provvede a concedere o negare il contributo e/o il vantaggio economico e/o patrocinio, che può essere concesso anche per un importo e/o valore inferiore a quello richiesto.

Le decisioni dell'Organo Amministrativo sono tempestivamente comunicate ai richiedenti.

ARTICOLO 10 - Rendicontazione.

Ai fini della liquidazione del contributo di cui all'art.2 lett. b), il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese effettuate per la realizzazione dell'iniziativa, e/o evento e/o manifestazione e/o progetto, con le modalità indicate nel modello di richiesta allegato al presente regolamento e scaricabile sul sito www.sileaspa.it nella sezione Trasparenza.

ARTICOLO 11 - Pubblicità ex artt. 26 e 27 D. Lgs 33 del 2013.

Per i contributi e vantaggi economici di importo complessivo superiore a 1.000,00 € nel corso dell'anno solare nei confronti del medesimo beneficiario, occorre pubblicare, in formato tabellare, nel sito internet, sezione "società trasparente" sottosezione di I livello "sovvenzione, contributi, sussidi, vantaggi economici" sottosezione di II livello "atti di concessione":

- a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

La pubblicazione delle suddette informazioni costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongono i contributi e vantaggi economici.

ARTICOLO 12- Entrata in vigore del regolamento.

Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dal 01 novembre 2019. Per le iniziative, eventi, manifestazioni, progetti da realizzarsi entro il 28 febbraio 2020 le richieste verranno valutate entro trenta giorni dalla loro presentazione.



ALLEGATO 1

Spett.le Silea spa
Ufficio Protocollo
info@sileaspa.it

MODELLO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI

Il sottoscritto.....

Nato a il

In qualità di del:

- Enti Soci e altri soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale, di riferimento per Silea spa.
- Associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro.
- Altri organismi no profit.
- Persone giuridiche, associazioni e fondazioni che perseguono esclusivamente finalità di tutela ambientale, di studio e ricerca scientifica, ecologiche o, comunque, coerenti con le finalità istituzionali e i valori formalizzati nel codice etico adottato da Silea spa.
- Università o altri istituti scolastici.
- Enti del Terzo Settore.

DENOMINAZIONE.....

Codice fiscale

Partita IVA.....

con sede a via n.....

tel sito web.....

email

conto corrente n

intestato a



bancafiliale di

codice IBAN

CHIEDE la concessione di:

- VANTAGGIO ECONOMICO
- CONTRIBUTO
- PATROCINIO

PER L'INIZIATIVA (titolo) :.....

DA REALIZZARSI IN DATA.....

IMPORTO O SERVIZIO RICHIESTO:

.....

Tipologia iniziativa:

- MANIFESTAZIONE/EVENTO
- PROGETTO
- RICERCA
- ALTRO

.....

IL COSTO COMPLESSIVO PREVISTO DELL'INIZIATIVA AMMONTA A EURO

1- GRATUITA' DELL'INIZIATIVA:

- NO (indicare l'importo di pagamento richiesto.....)
- SI
- OFFERTA VOLONTARIA

2- AZIONI VOLTE ALL'AUMENTO DELLA SENSIBILITA' AMBIENTALE ED IN LINEA CON LE LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AZIENDA CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI TEMI DELLA SOSTENIBILITÀ, DELLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI, DELL'ECONOMIA CIRCOLARE E TUTELA DEL TERRITORIO.



.....
.....
.....
.....

3- ELEMENTI DI ORIGINALITA' E INNOVAZIONE DELL'INIZIATIVA:

.....
.....

4- NUMERO SCUOLE E/O ISTITUZIONI LOCALI COINVOLTE (indicare numero e quali):

.....
.....
.....

5- CANALI DI COMUNICAZIONE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELLA SOCIETA' ATTRAVERSO LOGO E/O DICITURE (ES. con il contributo di...):

- STAMPA LOCALE/NAZIONALE
- MANIFESTI, STRISCIONI, LOCANDINE
- SITI WEB
- SOCIAL NETWORK (FACEBOOK, TWITTER)
- EMITTENTI RADIOFONICHE E TELEVISIVE
- ALTRO

.....

NOTA: Qualsiasi materiale divulgativo di carattere informativo e pubblicitario, cartaceo e non, su cui venga riportato il logo Silea, deve obbligatoriamente essere inviato - almeno una settimana prima dell'avvio a stampa o a divulgazione - per visione e approvazione da parte della società.

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA/PROGETTO: (E' possibile allegare alla presente documentazione uno o più file pdf descrittivi dell'iniziativa/evento/manifestazione in oggetto).

.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRESENTAZIONE RENDICONTO

A conclusione delle iniziative o manifestazioni, per ottenere la liquidazione del contributo, si dovrà presentare entro il termine massimo di 60 giorni dalla data dell'evento la seguente documentazione:

- relazione dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa con eventuale materiale documentario (rassegna stampa, foto, materiale multimediale, altro.....)
- copie delle fatture/ricevute, a dimostrazione della spesa sostenuta (non verranno considerate spese non debitamente documentate);

Il contributo verrà erogato a seguito della verifica della rendicontazione.

TIMBRO E FIRMA

Lì,/...../.....

IMPORTANTE:
è obbligatorio allegare il documento d'identità del richiedente
compilare il modello in tutte le sue parti.