

Valmadrera, 12 marzo 2026

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN APPLICATION & DATA SPECIALIST E FORMAZIONE DI RELATIVA GRADUATORIA

SILEA SPA, società interamente pubblica partecipata da 91 Comuni delle province di Lecco, Como e Bergamo, operatore di riferimento nel settore dei servizi ambientali, nell'impiantistica del riciclo e nella produzione di energia elettrica e termica, ricerca un **Application & Data Specialist**, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Silea è impegnata nello sviluppo di modelli innovativi di economia circolare e nel miglioramento continuo dei servizi offerti al territorio. Tale percorso di innovazione è stato riconosciuto a livello nazionale con l'assegnazione del *Top Utility Award 2025*, uno dei principali riconoscimenti italiani nel settore delle *utilities*.

All'interno di questo contesto, l'Area ICT svolge un ruolo strategico nel supportare i processi aziendali e nel valorizzare gli asset digitali dell'organizzazione.

Art.1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE

Operando a riporto del Chief Information Officer, la figura ricercata rappresenterà il punto di riferimento interno per la gestione e l'evoluzione dei sistemi applicativi, l'integrazione tra le diverse piattaforme aziendali, lo sviluppo della reportistica e della Business Intelligence, la diffusione di una maggiore maturità digitale all'interno dell'organizzazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano di seguito le principali attività:

- presidiare e monitorare il corretto funzionamento degli applicativi aziendali;
- gestire le richieste evolutive e correttive dei sistemi informativi, coordinandosi con i fornitori software;
- raccogliere e analizzare le esigenze delle diverse funzioni aziendali, traducendole in requisiti funzionali per lo sviluppo o l'evoluzione dei sistemi;
- contribuire al miglioramento dei processi aziendali attraverso un utilizzo più efficace degli strumenti digitali;
- supervisionare i flussi di integrazione tra i diversi sistemi applicativi aziendali;
- sviluppare e mantenere reportistica e dashboard di Business Intelligence;
- collaborare al miglioramento della qualità, coerenza e disponibilità dei dati aziendali;
- coordinare le attività di test e collaudo delle evoluzioni applicative;
- supportare gli utenti aziendali nell'utilizzo degli applicativi e promuovere la diffusione di una maggiore cultura digitale;
- collaborare con l'area "infrastruttura ICT" per gli aspetti tecnici legati al funzionamento dei sistemi.

La figura opererà su un ecosistema applicativo basato su soluzioni cloud che comprende, tra gli altri:

- Oracle Cloud Applications per la gestione dei processi amministrativi, contabili e gestionali (ERP e EPM)
- sistemi applicativi verticali dedicati alla gestione dei servizi ambientali e alla pianificazione delle attività operative (basati su sistemi cartografici e GPS)
- sistemi per la gestione e manutenzione degli impianti industriali, tra cui Prometeo Manutenzione
- piattaforma di gestione delle interazioni con utenti e cittadini basata su Genesys Pure Cloud per la gestione del contact center
- strumenti di Business Intelligence basati su Qlik
- sistema di gestione documentale Archiflow
- piattaforma di collaborazione Microsoft 365 (Outlook, SharePoint, Teams, OneDrive e Office)
- APP mobile aziendale e portale web per l'interazione con i cittadini
- sistemi di integrazione dati tra i diversi applicativi aziendali.

La posizione offre l'opportunità di contribuire all'ulteriore evoluzione dell'ecosistema applicativo aziendale, lavorando sull'integrazione tra sistemi, sulla valorizzazione dei dati e sul miglioramento dei processi digitali. Per svolgere adeguatamente il ruolo sarà necessario coniugare competenze tecniche e capacità di analisi dei processi aziendali, con un approccio pragmatico orientato alla risoluzione dei problemi e al miglioramento continuo.

Il candidato/a selezionato sarà assunto/a con la qualifica di **impiegato**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato (38 ore settimanali, da lunedì a venerdì), applicando il CCNL Utilitalia.

La sede di lavoro è localizzata a Valmadrera (Lecco) in via L. Vassena, 6.

Trattamento economico ed inquadramento contrattuale saranno commisurati alle effettive competenze ed esperienze maturate.

Il pacchetto retributivo comprende inoltre: un buono pasto giornaliero, piano sanitario integrativo e previdenza complementare. È inoltre previsto un premio di produzione che verrà riconosciuto al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, gli incarichi si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; SILEA SpA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art.2 - REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici minimi:

- **Diploma di maturità quinquennale;**
- **Comprovata esperienza di almeno 5 anni nella gestione autonoma di applicativi aziendali,**

12

maturata negli ultimi 6 anni.

Oppure in alternativa

- **Laurea triennale (primo livello)** in uno dei seguenti indirizzi di laurea¹: Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Gestionale, Economia, Fisica, Scienze matematiche, Statistica;
- Comprovata esperienza di almeno **3 anni nella gestione autonoma di applicativi aziendali**, maturata negli ultimi 5 anni.

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Essere cittadino/a Italiano o cittadino/a di uno dei paesi dell'unione Europea ovvero cittadino/a di paesi terzi in possesso dei requisiti per l'accesso al lavoro in Italia ed avere diritto al godimento dei diritti civili e politici in Italia o nei paesi di provenienza;
- b) Possedere l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; la Società si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva il personale prima dell'assunzione;
- c) Non aver mai avuto condanne, né di avere subito procedimenti, né di avere in corso procedimenti per i seguenti reati: associazione a delinquere (art. 416 c.p.), associazione per delinquere di tipo mafioso (art. 416 - bis c.p.), scambio elettorale politico mafioso (art. 416 - ter c.p.), ricettazione (art. 648 c.p.), riciclaggio (art. 648 - bis c.p.), impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648 - ter c.p.);
- d) Non essere in alcun modo collegato né collegabile ad organizzazioni criminali e pertanto, di non essere e di non poter costituire causa o strumento di tentativi di infiltrazione criminale all'interno della società;
- e) Non avere riportato condanne penali passate in giudicato che possano influire sulla moralità professionale del ruolo posto in selezione (saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – c.d. sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitiva; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima). Il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- f) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione o una società pubblica (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo);
- g) Non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi e negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Silea, ai sensi della l. 190/2012;

¹ Conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o del D.M. 509/1999 o della Legge 19 novembre 1990, n. 341 (vecchio ordinamento). I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

- h) Non avere un grado di parentela e/o di affinità di primo grado con soggetti che all'interno della società ricoprono la responsabilità di Amministratore o funzioni di Dirigenti o di Quadro;
- i) Non avere alcuna condizione personale di incompatibilità rispetto alle regole ed ai principi contenuti nel Codice Etico aziendale e del Modello D.lgs. 231 integrato al Piano anticorruzione e del Codice Antimafia (scaricabile dal sito internet www.sileaspa.it) di cui dichiara di aver preso visione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La **domanda di ammissione** alla selezione va redatta in carta semplice (**come da modello allegato**), datata e sottoscritta e presentata unitamente agli **allegati** richiesti, ed è valida quale dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; con la sua sottoscrizione il candidato è consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

La domanda e i relativi allegati devono pervenire, **entro il perentorio termine delle ore 24.00 del 1° aprile 2026**, esclusivamente nelle seguenti modalità:

- Consegna a mano, raccomandata postale o corriere all'indirizzo: Ufficio protocollo di Silea S.p.A. – Valmadrera (LC) – Via Leonardo Vassena 6, (orari di ufficio dalle 8.00 alle 17.45 da lunedì a venerdì);
- Posta elettronica, tramite PEC, all'indirizzo: segreteria.sileaspa@pec.it: indicando nell'oggetto della mail: **Candidatura selezione - "Application & Data Specialist"**. Il modulo deve pervenire compilato e firmato digitalmente. In assenza di firma digitale verrà richiesto al momento del colloquio di fornire la documentazione presentata in originale con firma autografa.
- Posta elettronica ordinaria, all'indirizzo personale@sileaspa.it: indicando nell'oggetto della mail: **Candidatura selezione - "Application & Data Specialist"**. Il modulo deve pervenire compilato e firmato. Al momento del colloquio il candidato dovrà fornire la documentazione in originale con firma autografa.

Silea SpA declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito della domanda e relativi allegati oltre il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico del concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la Società si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione, nel curriculum formativo/professionale e nei titoli oggetto di valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario Silea S.p.A. è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile.

*Silea S.p.A. si impegna a **garantire la riservatezza dei partecipanti**. A tale proposito ad ogni domanda di ammissione alla selezione sarà assegnato un **"Codice identificativo personale"**, coincidente con il numero del protocollo societario. Tale codice identificativo sarà comunicato individualmente al singolo candidato e successivamente utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la selezione che saranno pubblicate sul sito web societario.*

Art.4. - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà presentare i seguenti allegati:

- a) Curriculum vitae e professionale, contenente tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli come sotto specificata e reso sotto forma di "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. n.445/2000)", scritto su carta semplice e firmato sotto la propria ed esclusiva responsabilità, con le seguenti avvertenze:
- il curriculum, **in capo al testo**, deve recare la seguente dicitura: *"DICHIAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art.47-D.P.R. n.445/2000). Il/La sottoscritto/a.....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo-professionale è il seguente"*.
 - **in calce al testo** deve recare la seguente dicitura: *"Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Il/La sottoscritto/a.....dichiara infine di essere informato che Silea SpA, potrà utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum formativo professionale esclusivamente nell'ambito e per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare"*.
 - Per quanto riguarda l'esperienza professionale acquisita, nel curriculum devono essere dettagliatamente indicate (in ordine cronologico decrescente) le informazioni relative ai precedenti rapporti di lavoro, specificando: datore di lavoro; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello; descrizione sintetica delle mansioni svolte; contratto collettivo applicato; tipo di rapporto (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/part time, ecc.).
- b) Fotocopia del titolo di studio richiesto per la partecipazione;
- c) Fotocopia della patente di guida;
- d) Fotocopia del documento di identità del candidato, in corso di validità;

Tutti i documenti che vengono allegati alla domanda devono essere presentati in copia autenticata, **ferma restando la facoltà** per i candidati di avvalersi delle norme in tema **di autocertificazione**.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, Silea SpA si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione, nel curriculum formativo/professionale e nei titoli oggetto di valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate dal candidato a Silea SpA. In caso contrario Silea SpA è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

Art. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'**ammissione dei candidati** alla selezione viene disposta, da parte del Responsabile delle Risorse umane Silea, previa istruttoria delle istanze pervenute e della relativa documentazione, consistente nella **verifica dei requisiti individuati dal bando** come necessari ai fini della partecipazione.

L'esito dell'istruttoria **viene reso noto** - utilizzando per maggior riservatezza il "Codice identificativo personale" assegnato a ciascun candidato, di cui all'art. 3 del presente bando - **sul sito della Società** (www.sileaspa.it) nell'apposita sezione dedicata alle selezioni di personale <https://www.sileaspa.it/bandi-di-assunzione/> a partire dal 9 aprile 2026.

Nel caso in cui i candidati risultino non essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dal bando, ne viene disposta la non ammissione.

Non è altresì sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di ammissione;
- b) domanda di ammissione ricevuta all'Ufficio Protocollo della Società oltre i termini indicati dal bando.

Silea S.p.A. può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di selezione presentate che, a seguito della verifica, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in questi casi lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. Gli interessati verranno contattati immediatamente per le integrazioni necessarie e per la comunicazione del termine entro il quale dovranno, pena l'esclusione dalle procedure selettive, sanare le irregolarità riscontrate.

Art. 6 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura di selezione si articolerà quindi nelle seguenti fasi:

1. Valutazione dei titoli e delle esperienze documentate nel Curriculum Vitae;
2. Colloquio di approfondimento;
3. Definizione della graduatoria di merito;

che si svolgeranno secondo quanto di seguito specificato.

1) Valutazione dei titoli e delle esperienze documentate nel Curriculum Vitae

La Commissione provvederà a valutare le candidature sulla base dei titoli e delle esperienze maturate e documentate nel Curriculum Vitae. La valutazione, con un punteggio massimo di 30 punti, verterà sui seguenti criteri:

Criteri	Punti
Comprovata e documentata esperienza professionale maturata in attività corrispondenti a quelle indicate all'art. 1 del presente bando, eccedente l'esperienza minima indicata all'art. 2 <i>(2 punti/anno, fino ad un massimo di 10 punti, considerando in proporzione anche le frazioni d'anno, arrotondate al mese per difetto)</i>	Max 10 punti
Esperienza professionale maturata presso società di consulenza internazionali o system integrator operanti nel settore ICT <i>(1 punto/anno, fino ad un massimo di 3 punti, considerando in proporzione anche le frazioni d'anno, arrotondate al mese per difetto. Punteggio cumulabile con criterio precedente)</i>	Max 3 punti
Esperienza documentata nella gestione di flussi di integrazione tra sistemi informativi diversi (es. ERP, sistemi verticali, piattaforme BI, portali web, flussi dati provenienti da enti esterni) <i>(1 punto per ogni integrazione documentata, intesa come collegamento tra due sistemi informativi distinti che consente lo scambio di dati tra gli stessi)²</i>	Max 3 punti
Esperienza documentata specifica su strumenti di Business Intelligence Qlik <i>(1 punto per ogni anno eccedente i 12 mesi, fino ad un massimo di 3 punti, considerando in proporzione anche le frazioni d'anno, arrotondate al mese per difetto)²</i>	Max 3 punti
Esperienza documentata su software verticali per la gestione dei servizi ambientali / raccolta rifiuti per almeno 12 mesi* <i>(1 punto per ogni anno eccedente i 12 mesi, fino ad un massimo di 3 punti, considerando in proporzione anche le frazioni d'anno, arrotondate al mese per difetto)²</i>	Max 3 punti

² Per le esperienze relative a specifici sistemi applicativi (es. integrazioni, ERP Oracle, strumenti di Business Intelligence, software verticali), saranno considerate esclusivamente le attività svolte dal candidato con ruolo attivo nella gestione, configurazione, evoluzione o supporto applicativo dei sistemi stessi (es. analisi funzionale, parametrizzazione, gestione flussi dati, coordinamento fornitori software, test e collaudo). Non è considerato sufficiente il semplice utilizzo dei sistemi come utente finale.

Esperienza documentata specifica su ERP Oracle per almeno 12 mesi* <i>(1 punto per ogni anno eccedente i 12 mesi, fino ad un massimo di 3 punti, considerando in proporzione anche le frazioni d'anno, arrotondate al mese per difetto)²</i>	Max 2 punti
Laurea Magistrale in uno dei seguenti indirizzi di laurea: Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Gestionale, Economia, Fisica, Scienze matematiche, Statistica o discipline affini	1 punto
Background professionale generale Verrà valutato il curriculum, dando considerazione unitaria al quadro della professionalità ed esperienze acquisite dal candidato (attività professionali, titoli di studio e corsi di specializzazione, certificazioni, conoscenza della lingua inglese, ...)	Max 5 punti

NOTA: Ai fini dell'assegnazione del punteggio, si richiede ai candidati di porre particolare attenzione nel riportare dettagliatamente all'interno del CV le informazioni utili alla commissione per la valutazione di ogni singolo elemento sopra riportato. Nel CV dovranno essere altresì indicati i precedenti rapporti di lavoro, specificando: datore di lavoro; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello; descrizione sintetica delle mansioni svolte.

Per le esperienze relative a specifici sistemi applicativi (es. integrazioni, ERP Oracle, strumenti di Business Intelligence, software verticali), saranno considerate esclusivamente le attività svolte dal candidato con ruolo attivo nella gestione, configurazione, evoluzione o supporto applicativo dei sistemi stessi (es. analisi funzionale, parametrizzazione, gestione flussi dati, coordinamento fornitori software, test e collaudo). Non è considerato sufficiente il semplice utilizzo dei sistemi come utente finale.

A seguito della suddetta valutazione si giungerà all'individuazione di una rosa di 20 candidati i cui profili abbiano ottenuto i punteggi più alti, che saranno ammessi alla fase successiva della selezione. Tale rosa di candidati potrà essere aumentata nel caso in cui più candidati abbiano conseguito il medesimo punteggio.

2) Colloquio di approfondimento

I candidati selezionati secondo quanto sopra indicato, saranno invitati ad effettuare un colloquio individuale, nel corso del quale verrà valutato il livello di **competenze tecniche**, verificando la corrispondenza delle esperienze e dei ruoli in precedenza ricoperti dal candidato con il profilo della figura ricercata.

Durante il colloquio saranno valutati:

- competenze tecniche sui sistemi applicativi
- esperienza nella gestione di integrazione tra sistemi
- capacità di analisi dei processi aziendali
- capacità di interazione con utenti e fornitori

Oltre alla valutazione della preparazione tecnica e del back-ground professionale del candidato, nel corso del colloquio ne saranno inoltre valutate anche le **"soft-skill"**, quali determinazione e motivazione al ruolo, capacità espositive, approccio e presenza, proprietà di linguaggio, problem solving.

Durante il colloquio potranno essere somministrati test attitudinali.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in 18/30. Il punteggio massimo che potrà essere assegnato dalla Commissione come valutazione del colloquio individuale, sarà pari a **30 punti**.

Le date e gli orari del colloquio saranno comunicati sul sito web societario (utilizzando per maggior riservatezza il “Codice identificativo personale” assegnato a ciascun candidato, di cui all’art. 3 del presente bando) e tramite comunicazione inviata sul recapito di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, precisandosi fin d'ora che **i colloqui si terranno a partire dal 15 aprile 2026** e che tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, il giorno della prima prova dovranno presentare apposita certificazione - rilasciata dalla competente struttura pubblica - dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

3) Definizione della graduatoria di merito

Sulla base delle risultanze della fase di valutazione dei CV e dei colloqui individuali, sarà infine redatta la graduatoria finale di merito.

Il punteggio di ciascun candidato sarà ottenuto secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Totale} = (\text{Punteggio valutazione CV} * 30\%) + (\text{Punteggio colloquio} * 70\%)$$

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in apposito verbale della Commissione di selezione.

L'esito della procedura e la graduatoria finale di merito delle candidature pervenute, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.sileaspa.it, utilizzando per maggior riservatezza il “Codice identificativo personale” assegnato a ciascun candidato, di cui all’art. 3 del presente bando.

Silea S.p.A. si riserva - a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca diritto alcuno per i candidati - di attingere alla graduatoria dei candidati risultati idonei, come sopra formulata, per l'eventualità di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, nonché per eventuali necessità connesse alla copertura di analoghi profili che si dovessero verificare nei 24 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del regolamento UE 2016/679 e delle normative vigenti forniamo le informazioni attinenti ai trattamenti e alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in fase di presentazione candidatura, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione. I dati personali, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati da SILEA SPA in conformità alle disposizioni vigenti.

In particolare, i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Per ogni informazione supplementare e per il corretto esercizio dei diritti dell'interessato è sempre possibile contattare il Titolare del trattamento SILEA SpA., inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo privacy@sileaspa.it.

Art. 8 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando circa le procedure selettive e di assunzione, si fa richiamo al "Regolamento per l'espletamento delle procedure selettive per l'assunzione di personale dipendente".

Silea SpA si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza della presente selezione e/o di revocare la procedura qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese.

Silea SpA si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura della posizione di cui al presente avviso senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La Società si riserva di avvisare della selezione coloro i quali abbiano presentato in banca dati (protocollo societario) dei curriculum spontanei nell'anno solare precedente alla data di selezione aventi caratteristiche in linea con il profilo ricercato.

Responsabile del procedimento: Panseri Giordano.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi a Silea Spa

Via L. Vassena 6 23868 VALMADRERA (LC) telefono **0341.204411**.

Sito INTERNET: www.sileaspa.it

SILEA SPA
IL DIRETTORE GENERALE
(Pietro Antonio D'Alena)

