

Valmadrera, 12 marzo 2026

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE DIGITALE (CIO) E FORMAZIONE DI RELATIVA GRADUATORIA**

SILEA SPA, società interamente pubblica partecipata da 91 Comuni delle province di Lecco, Como e Bergamo, operatore di riferimento nel settore dei servizi ambientali, nell'impiantistica del riciclo e nella produzione di energia elettrica e termica, ricerca un **Responsabile Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale (CIO)**, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Silea è impegnata nello sviluppo di modelli innovativi di economia circolare e nel miglioramento continuo dei servizi offerti al territorio. Tale percorso di innovazione è stato riconosciuto a livello nazionale con l'assegnazione del *Top Utility Award 2025*, uno dei principali riconoscimenti italiani nel settore delle *utilities*.

All'interno di questo contesto, l'Area ICT svolge un ruolo strategico nel supportare i processi aziendali e nel valorizzare gli asset digitali dell'organizzazione.

La Società è alla ricerca del responsabile dell'Area ICT (CIO), una figura capace non solo di gestire l'infrastruttura tecnologica esistente, ma soprattutto di guidare l'evoluzione digitale dell'organizzazione, contribuendo alla semplificazione dei processi, alla valorizzazione dei dati aziendali e alla diffusione di una cultura digitale orientata all'innovazione e al miglioramento continuo dei servizi.

### **Art.1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE**

La figura ricercata avrà la responsabilità complessiva dei sistemi informativi aziendali, dell'innovazione digitale e della sicurezza informatica.

L'Area ICT aziendale è attualmente composta da due risorse interne (Application & Data Specialist e ICT Infrastructure Specialist) e si avvale della collaborazione di partner tecnologici e fornitori ICT qualificati.

Operando a diretto riporto della Direzione Generale, il CIO sarà chiamato a guidare l'evoluzione dell'ecosistema digitale aziendale, assicurando l'allineamento tra tecnologie informatiche, processi operativi e strategie aziendali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano di seguito le principali attività:

- definire e attuare la strategia ICT aziendale;
- coordinare l'evoluzione dei sistemi informativi e delle piattaforme digitali aziendali;
- supervisionare le infrastrutture ICT e la continuità operativa dei sistemi;
- presidiare la sicurezza informatica aziendale e gli adempimenti previsti dalla Direttiva NIS2;
- promuovere l'utilizzo avanzato dei dati e strumenti di *analytics*;
- individuare opportunità di innovazione tecnologica e applicazioni di intelligenza artificiale;
- favorire l'integrazione tra i diversi sistemi informativi aziendali;

- coordinare fornitori ICT e società di consulenza;
- definire e gestire il budget IT aziendale;
- supportare le funzioni aziendali nel miglioramento dei processi attraverso le tecnologie digitali.

La posizione offre l'opportunità di guidare l'evoluzione digitale di una *utility* pubblica in forte sviluppo, valorizzando sistemi informativi, dati e innovazione tecnologica a supporto dei servizi ambientali e dell'economia circolare.

L'infrastruttura ICT aziendale è basata prevalentemente su soluzioni cloud e comprende sistemi di rete, sicurezza e collaborazione a supporto dei servizi operativi e amministrativi della Società.

Sono presenti piattaforme di sicurezza perimetrale e protezione degli endpoint, sistemi di gestione degli accessi, soluzioni di backup e continuità operativa, nonché strumenti di monitoraggio e protezione dei sistemi informativi.

La figura opererà su un ecosistema applicativo aziendale che comprende, tra gli altri:

- Oracle Cloud Applications per la gestione dei processi amministrativi e gestionali (ERP ed EPM)
- sistemi applicativi verticali per la gestione dei servizi ambientali e delle attività operative
- sistemi per la gestione e manutenzione degli impianti industriali (Prometeo Manutenzione)
- piattaforma contact center basata su Genesys Cloud
- strumenti di Business Intelligence basati su Qlik
- sistema di gestione documentale Archiflow
- piattaforma di collaborazione Microsoft 365 (Outlook, SharePoint, Teams, OneDrive e Office)
- APP mobile aziendale e portale web
- sistemi di integrazione dati tra applicativi.

Per svolgere adeguatamente il ruolo sarà necessario coniugare solide competenze tecnologiche con una visione organizzativa dei processi aziendali e delle esigenze di evoluzione dei servizi.

La figura dovrà dimostrare capacità di interpretare le esigenze del business e di tradurle in strategie e soluzioni digitali in grado di supportare lo sviluppo e l'efficienza dell'organizzazione.

Sarà inoltre richiesta la capacità di promuovere una cultura digitale diffusa all'interno della Società, nonché di far evolvere l'infrastruttura ICT aziendale, assicurandone l'affidabilità e l'allineamento alle migliori pratiche di cybersecurity e requisiti NIS2.

Il candidato/a selezionato/a sarà assunto/a con contratto di lavoro a tempo indeterminato (38 ore settimanali, da lunedì a venerdì), applicando il CCNL Utilitalia.

La sede di lavoro è localizzata a Valmadrera (Lecco) in via L. Vassena, 6.

**Trattamento economico ed inquadramento contrattuale saranno commisurati alle effettive competenze ed esperienze maturate.**

Il pacchetto retributivo comprende inoltre: auto aziendale ad uso promiscuo, buono pasto giornaliero, piano sanitario integrativo e previdenza complementare.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, gli incarichi si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; SILEA SpA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **Art.2 - REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici minimi:

- Laurea triennale in uno dei seguenti indirizzi di laurea<sup>1</sup>: Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Gestionale, Economia, Fisica, Scienze matematiche, Statistica o discipline affini;
- Esperienza di almeno 5 anni in ruoli di coordinamento o responsabilità nella gestione di sistemi informativi aziendali (CIO o IT Manager), maturata negli ultimi 6 anni.

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Essere cittadino/a Italiano o cittadino/a di uno dei paesi dell'unione Europea ovvero cittadino/a di paesi terzi in possesso dei requisiti per l'accesso al lavoro in Italia ed avere diritto al godimento dei diritti civili e politici in Italia o nei paesi di provenienza;
- b) Possedere l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; la Società si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva il personale prima dell'assunzione;
- c) Non aver mai aver subito condanne, né di avere subito procedimenti, né di avere in corso procedimenti per i seguenti reati: associazione a delinquere (art. 416 c.p.), associazione per delinquere di tipo mafioso (art. 416 - bis c.p.), scambio elettorale politico mafioso (art. 416 - ter c.p.), ricettazione (art. 648 c.p.), riciclaggio (art. 648 - bis c.p.), impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648 - ter c.p.);
- d) Non essere in alcun modo collegato né collegabile ad organizzazioni criminali e pertanto, di non essere e di non poter costituire causa o strumento di tentativi di infiltrazione criminale all'interno della società;
- e) Non avere riportato condanne penali passate in giudicato che possano influire sulla moralità professionale del ruolo posto in selezione (saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – c.d. sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della

<sup>1</sup> Conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o del D.M. 509/1999 o della Legge 19 novembre 1990, n. 341 (vecchio ordinamento). I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

condanna medesima). Il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;

- f) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione o una società pubblica (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo);
- g) Non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi e negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Silea, ai sensi della l. 190/2012;
- h) Non avere un grado di parentela e/o di affinità di primo grado con soggetti che all'interno della società ricoprono la responsabilità di Amministratore o funzioni di Dirigenti o di Quadro;
- i) Non avere alcuna condizione personale di incompatibilità rispetto alle regole ed ai principi contenuti nel Codice Etico aziendale e del Modello D.lgs. 231 integrato al Piano anticorruzione e del Codice Antimafia (scaricabile dal sito internet [www.sileaspa.it](http://www.sileaspa.it)) di cui dichiara di aver preso visione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **Art.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La **domanda di ammissione** alla selezione va redatta in carta semplice (**come da modello allegato**), datata e sottoscritta e presentata unitamente agli **allegati** richiesti, ed è valida quale dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; con la sua sottoscrizione il candidato è consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

La domanda e i relativi allegati devono pervenire, **entro il perentorio termine delle ore 24.00 del 1° aprile 2026**, esclusivamente nelle seguenti modalità:

- Consegna a mano, raccomandata postale o corriere all'indirizzo: Ufficio protocollo di Silea S.p.A. – Valmadrera (LC) – Via Leonardo Vassena 6, (orari di ufficio dalle 8.00 alle 17.45 da lunedì a venerdì);
- Posta elettronica, tramite PEC, all'indirizzo: [segreteria.sileaspa@pec.it](mailto:segreteria.sileaspa@pec.it): indicando nell'oggetto della mail: **Candidatura selezione - "CIO"**. Il modulo deve pervenire compilato e firmato digitalmente. In assenza di firma digitale verrà richiesto al momento del colloquio di fornire la documentazione presentata in originale con firma autografa.
- Posta elettronica ordinaria, all'indirizzo [personale@sileaspa.it](mailto:personale@sileaspa.it): indicando nell'oggetto della mail: **Candidatura selezione - "CIO"**. Il modulo deve pervenire compilato e firmato. Al momento del colloquio il candidato dovrà fornire la documentazione in originale con firma autografa.

Silea SpA declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito della domanda e relativi allegati oltre il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico del concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la Società si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione, nel curriculum formativo/professionale e nei titoli oggetto di valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario Silea S.p.A. è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

*Silea S.p.A. si impegna a **garantire la riservatezza dei partecipanti**. A tale proposito ad ogni domanda di ammissione alla selezione sarà assegnato un "**Codice identificativo personale**", coincidente con il numero del protocollo societario. Tale codice identificativo sarà comunicato individualmente al singolo candidato e successivamente utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la selezione che saranno pubblicate sul sito web societario.*

#### **Art.4. - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà presentare i seguenti allegati:

- a) Curriculum vitae e professionale, contenente tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli come sotto specificata e reso sotto forma di "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. n.445/2000)", scritto su carta semplice e firmato sotto la propria ed esclusiva responsabilità, con le seguenti avvertenze:
- il curriculum, **in capo al testo**, deve recare la seguente dicitura: "**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art.47-D.P.R. n.445/2000). Il/la sottoscritto/a.....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo-professionale è il seguente**".
  - **in calce al testo** deve recare la seguente dicitura: "**Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Il/La sottoscritto/a.....dichiara infine di essere informato che Silea SpA, potrà utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum formativo professionale esclusivamente nell'ambito e per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare**".

- Per quanto riguarda l'esperienza professionale acquisita, nel curriculum devono essere dettagliatamente indicate (in ordine cronologico decrescente) le informazioni relative ai precedenti rapporti di lavoro, specificando: datore di lavoro; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello; descrizione sintetica delle mansioni svolte; contratto collettivo applicato; tipo di rapporto (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/part time, ecc.).
- b) Fotocopia del titolo di studio richiesto per la partecipazione;
- c) Fotocopia della patente di guida;
- d) Fotocopia del documento di identità del candidato, in corso di validità;

Tutti i documenti che vengono allegati alla domanda devono essere presentati in copia autenticata, **ferma restando la facoltà** per i candidati di avvalersi delle norme in tema di **autocertificazione**.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, Silea SpA si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione, nel curriculum formativo/professionale e nei titoli oggetto di valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate dal candidato a Silea SpA. In caso contrario Silea SpA è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'**ammissione dei candidati** alla selezione viene disposta, da parte del Responsabile delle Risorse umane Silea, previa istruttoria delle istanze pervenute e della relativa documentazione, consistente nella **verifica dei requisiti individuati dal bando** come necessari ai fini della partecipazione.

L'esito dell'istruttoria **viene reso noto** - utilizzando per maggior riservatezza il "Codice identificativo personale" assegnato a ciascun candidato, di cui all'art. 3 del presente bando - **sul sito della Società** ([www.sileaspa.it](http://www.sileaspa.it)) nell'apposita sezione dedicata alle selezioni di personale <https://www.sileaspa.it/bandi-di-assunzione/> a partire dal **3 aprile 2026**.

Nel caso in cui i candidati risultino non essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dal bando, ne viene disposta la non ammissione.

Non è altresì sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di ammissione;

- b) domanda di ammissione ricevuta all'Ufficio Protocollo della Società oltre i termini indicati dal bando.

Silea S.p.A. può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di selezione presentate che, a seguito della verifica, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in questi casi lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. Gli interessati verranno contattati immediatamente per le integrazioni necessarie e per la comunicazione del termine entro il quale dovranno, pena l'esclusione dalle procedure selettive, sanare le irregolarità riscontrate.

#### Art. 6 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura di selezione si articolerà quindi nelle seguenti fasi:

1. Valutazione dei titoli e delle esperienze documentate nel Curriculum Vitae;
2. Colloquio di approfondimento;
3. Definizione della graduatoria di merito;

che si svolgeranno secondo quanto di seguito specificato.

##### 1) Valutazione dei titoli e delle esperienze documentate nel Curriculum Vitae

La Commissione provvederà a valutare le candidature sulla base dei titoli e delle esperienze maturate e documentate nel Curriculum Vitae. La valutazione, con un punteggio **massimo di 30 punti**, verterà sui seguenti criteri:

Criteri	Punti
<p>Comprovata e documentata esperienza professionale in ruoli di coordinamento o responsabilità nella gestione di sistemi informativi aziendali (CIO o IT Manager), eccedente l'esperienza minima indicata all'art. 2.</p> <p><i>(1 punto/anno, fino ad un massimo di 7 punti, considerando in proporzione anche le frazioni d'anno, arrotondate al mese per difetto).</i></p>	Max 7 punti
<p>Comprovata e documentata esperienza professionale in ambito ICT (in ruoli non di CIO o di IT Manager).</p> <p><i>(1 punto/anno, fino ad un massimo di 5 punti, considerando in proporzione anche le frazioni d'anno, arrotondate al mese per difetto. Punteggio non cumulabile con criterio precedente).</i></p>	Max 5 punti

Esperienza professionale maturata presso società di consulenza internazionali o system integrator operanti nel settore ICT. <i>(1 punto/anno, fino ad un massimo di 3 punti, considerando in proporzione anche le frazioni d'anno, arrotondate al mese per difetto. Punteggio cumulabile con criterio precedente).</i>	Max 3 punti
Esperienza documentata in programmi di trasformazione digitale o innovazione tecnologica (es. introduzione nuovi software applicativi "core", integrazioni tra sistemi, migrazioni cloud, implementazione piattaforme BI/data platform, progetti di automazione processi). <i>(1 punto per ogni progetto documentato)<sup>2</sup>.</i>	Max 5 punti
Esperienza documentata nella gestione di cybersecurity o conformità NIS2 <i>(1 punto/anno, fino ad un massimo di 5 punti, considerando in proporzione anche le frazioni d'anno, arrotondate al mese per difetto)</i>	Max 5 punti
<b>Background professionale generale</b> Verrà valutato il curriculum, dando considerazione unitaria al quadro della professionalità ed esperienze acquisite dal candidato (attività professionali, competenze tecniche, titoli di studio e corsi di specializzazione, certificazioni, conoscenza della lingua inglese, ...)	Max 5 punti

**NOTA: Ai fini dell'assegnazione del punteggio, si richiede ai candidati di porre particolare attenzione nel riportare dettagliatamente all'interno del CV le informazioni utili alla commissione per la valutazione di ogni singolo elemento sopra riportato. Nel CV dovranno essere altresì indicati i precedenti rapporti di lavoro, specificando: datore di lavoro; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello; descrizione sintetica delle mansioni svolte.**

**Per le esperienze relative a progetti di innovazione o di digital transformation saranno considerati esclusivamente i progetti nei quali il candidato abbia svolto un ruolo attivo di responsabilità, coordinamento o gestione progettuale (es. project manager, responsabile di programma, referente aziendale del progetto)**

A seguito della suddetta valutazione si giungerà all'individuazione di una rosa di 20 candidati i cui profili abbiano ottenuto i punteggi più alti, che saranno ammessi alla fase successiva della selezione. Tale rosa di candidati potrà essere aumentata nel caso in cui più candidati abbiano conseguito il medesimo punteggio.

## 2) Colloquio di approfondimento

I candidati selezionati secondo quanto sopra indicato, saranno invitati ad effettuare un colloquio individuale, nel corso del quale verrà valutato il livello di **competenze tecniche**, verificando la

<sup>2</sup> Per le esperienze relative a progetti di innovazione o di digital transformation saranno considerati esclusivamente i progetti nei quali il candidato abbia svolto un ruolo attivo di responsabilità, coordinamento o gestione progettuale (es. project manager, responsabile di programma, referente aziendale del progetto).

corrispondenza delle esperienze e dei ruoli in precedenza ricoperti dal candidato con il profilo della figura ricercata.

Durante il colloquio saranno valutati:

- competenze tecniche sui sistemi applicativi, reti e infrastrutture ICT
- competenze tecniche in materia di Cybersecurity e NIS2
- esperienza nella gestione di progetti di Digital Transformation
- capacità di analisi dei processi aziendali
- capacità di interazione con utenti e fornitori

Oltre alla valutazione della preparazione tecnica e del back-ground professionale del candidato, nel corso del colloquio ne saranno inoltre valutate anche le **“soft-skill”**, quali determinazione e motivazione al ruolo, capacità espositive, approccio e presenza, proprietà di linguaggio, problem solving.

La selezione potrà essere supportata da professionisti esterni nel rispetto delle attuali normative vigenti; durante il colloquio potranno essere proposti test e prove di assessment.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in 18/30. Il punteggio massimo che potrà essere assegnato dalla Commissione come valutazione del colloquio individuale, sarà pari a **30 punti**.

Le date e gli orari del colloquio saranno comunicati sul sito web societario (utilizzando per maggior riservatezza il “Codice identificativo personale” assegnato a ciascun candidato, di cui all’art. 3 del presente bando) e tramite comunicazione inviata sul recapito di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, precisandosi fin d’ora che i colloqui si terranno a partire dal aprile 2026 e che tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l’esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, il giorno della prima prova dovranno presentare apposita certificazione - rilasciata dalla competente struttura pubblica - dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d’esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

### **3) Definizione della graduatoria di merito**

Sulla base delle risultanze della fase di valutazione dei CV e dei colloqui individuali, sarà infine redatta la graduatoria finale di merito.

Il punteggio di ciascun candidato sarà ottenuto secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Totale} = (\text{Punteggio valutazione CV} * 30\%) + (\text{Punteggio colloquio} * 70\%)$$

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in apposito verbale della Commissione di selezione.

**L'esito della procedura e la graduatoria finale di merito delle candidature pervenute, saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.sileaspa.it](http://www.sileaspa.it), utilizzando per maggior riservatezza il "Codice identificativo personale" assegnato a ciascun candidato, di cui all'art. 3 del presente bando.**

Silea S.p.A. si riserva - a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca diritto alcuno per i candidati - di attingere alla graduatoria dei candidati risultati idonei, come sopra formulata, per l'eventualità di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, nonché per eventuali necessità connesse alla copertura di analoghi profili che si dovessero verificare nei 24 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

#### **Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**In attuazione del regolamento UE 2016/679 e delle normative vigenti forniamo le informazioni attinenti ai trattamenti e alla protezione dei dati personali.**

Il trattamento dei dati personali forniti in fase di presentazione candidatura, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione. I dati personali, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati da SILEA SPA in conformità alle disposizioni vigenti.

In particolare, i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Per ogni informazione supplementare e per il corretto esercizio dei diritti dell'interessato è sempre possibile contattare il Titolare del trattamento SILEA SpA., inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo [privacy@sileaspa.it](mailto:privacy@sileaspa.it).

#### **Art. 8 - DISPOSIZIONI VARIE**

**Per quanto non espressamente previsto dal presente bando circa le procedure selettive e di assunzione, si fa richiamo al "Regolamento per l'espletamento delle procedure selettive per l'assunzione di personale dipendente".**

Silea SpA si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza della presente selezione e/o di revocare la procedura qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese.

Silea SpA si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura della posizione di cui al presente avviso senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La Società si riserva di avvisare della selezione coloro i quali abbiano presentato in banca dati (protocollo societario) dei curriculum spontanei nell'anno solare precedente alla data di selezione aventi caratteristiche in linea con il profilo ricercato.

Responsabile del procedimento: Panseri Giordano.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi a Silea Spa

Via L. Vassena 6 23868 VALMADRERA (LC) telefono **0341.204411**.

Sito INTERNET: [www.sileaspa.it](http://www.sileaspa.it)

SILEA SPA  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Pietro Antonio D'Alema)



